Microsoft Outlook 2016/19/21

Zum Einbinden des freigegebenen Postfachs als paralleles Postfach sind unter Microsoft Outlook 2016 folgende Schritte von berechtigten Personen durchzuführen:

- Outlook beenden
- Systemsteuerung / Mail (Microsoft Outlook 2016) (32-Bit) / E-Mail-Konten… / Karte E-Mail / Neu…
  - Falls der Punkt „Mail (Microsoft Outlook 2016) (32-Bit)“ nicht sichtbar ist, bitte im Fenster „Systemsteuerung“ oben rechts den Punkt „Anzeige“ von „Kategorie“ auf „Große Symbole“ ändern
- Im Fenster „Konto hinzufügen“ Daten für das freigegebene Postfach eingeben:
  - Ihr Name: <nichts eingeben, bleibt leer>
  - E-Mail-Adresse: Die E-Mail-Adresse des freigegebenen Postfachs eingeben
  - Kennwort: <nichts eingeben, bleibt leer>
  - Auf „Weiter“ klicken
- Evtl. fragt Outlook nach Zugangsdaten. Hier bitte ihre persönlichen Zugangsdaten eingeben
  - vgl. hierzu: Microsoft Outlook 2019 / 2016
- Alle Fenster mit „OK“, „Weiter“, „Fertig stellen“ und „Schließen“ beenden
- Outlook starten

From:
https://hrz-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Wiki**

Permanent link:
https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/email/shared-mailbox/outlook2016

Last update: **2023/10/24 11:10**