

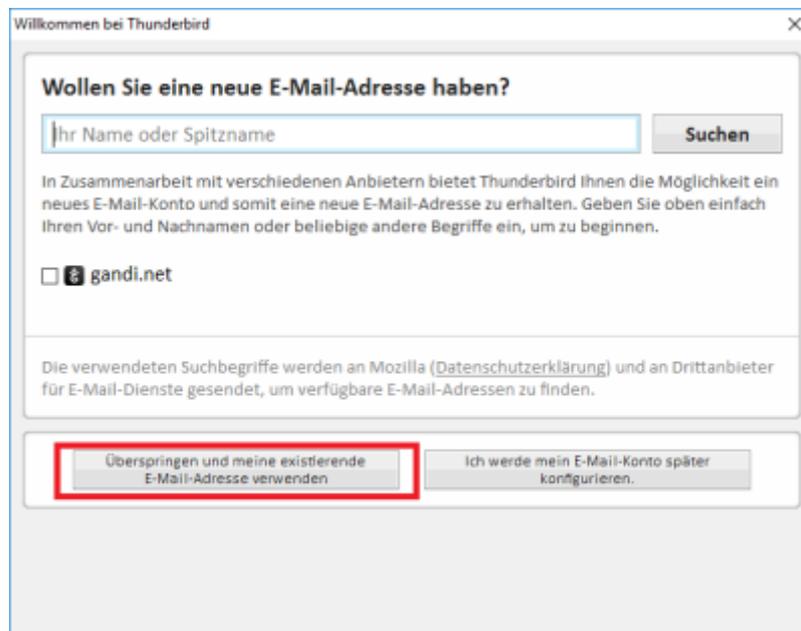
# Mozilla Thunderbird

## Voraussetzung

- **Betriebssystem:** Microsoft Windows, Apple macOS oder Linux
- **E-Mail Client:** Mozilla Thunderbird 45 oder neuer
- Sie verfügen über ein E-Mail-Konto auf dem **Exchange-System der Jade Hochschule**

## Erster Start von Thunderbird nach der Installation

Beim ersten Aufruf nach der Installation startet ein Assistent, der Sie bei der Einrichtung des Exchange-Kontos unterstützt.

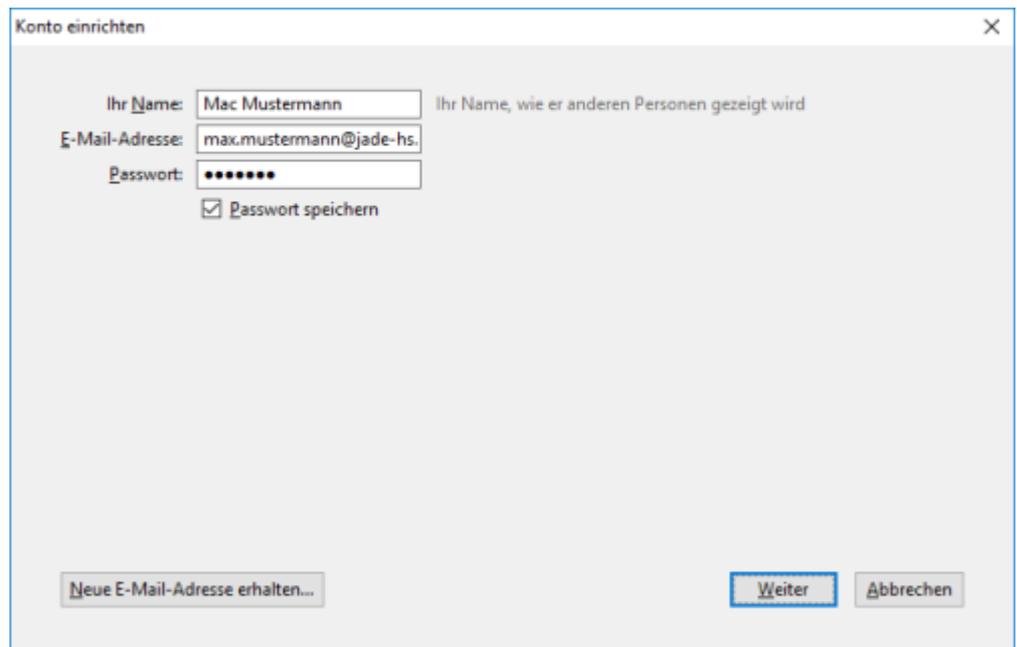


Wählen Sie hier den Punkt **Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden**

## Neues E-Mail-Konto einrichten

### Grundlegende Konto-Einrichtung

Nach entsprechender Auswahl auf der ersten Seite werden erste Grundinformationen für das einzurichtende E-Mail-Konto abgefragt.

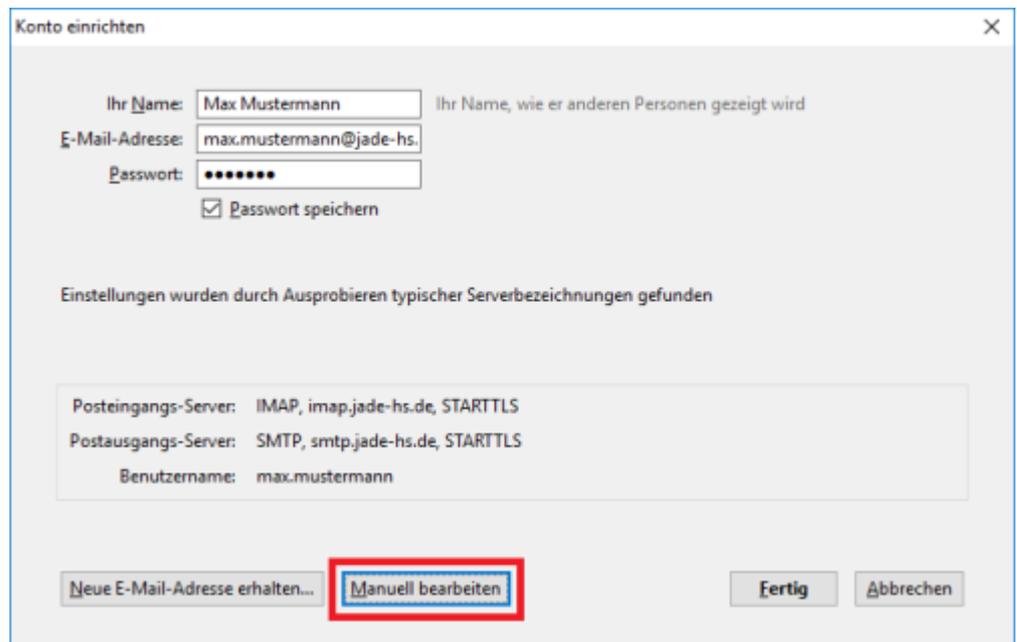


Hier tragen Sie zunächst den eigenen Namen im Feld **Ihr Name**, gefolgt von Ihrer **E-Mail-Adresse** (in der Regel vorname.nachname@jade-hs.de oder vorname.nachname@student.jade-hs.de) ein.

Geben Sie unter **Passwort** das Passwort ein, mit dem Sie sich in Ihr Exchange-Postfach einloggen.

Nach Eingabe/Bestätigung (Button: **Weiter**) der Informationen, sucht der Assistent online nach den Servereinstellungen des E-Mail-Kontos.

Da der Assistent nicht alle Einstellungen korrekt erkennt, müssen einige im nächsten Schritt durch Klicken auf den Button: **Manuell bearbeiten** korrigiert werden.



Folgende Angaben sind entsprechend anzupassen:

Konto einrichten

Ihr Name: Max Mustermann Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird

E-Mail-Adresse: max.mustermann@jade-hs.de

Passwort: \*\*\*\*\*

Passwort speichern

Einstellungen wurden durch Ausprobieren typischer Serverbezeichnungen gefunden

	Server-Typ	Server-Adresse	Port	SSL	Authentifizierung
Posteingangs-Server:	IMAP	mail.jade-hs.de	143	STARTTLS	Passwort, normal
Postausgangs-Server:	SMTP	mail.jade-hs.de	587	STARTTLS	Passwort, normal

Benutzername: Posteingangs-Server: ma1234@hs-woe.de Postausgangs-Server: ma1234@hs-woe.de

Buttons: Neue E-Mail-Adresse erhalten... Erweiterte Einstellungen Erneut testen **Fertig** Abbrechen

### 1. Posteingangs-Server:

- Typ: IMAP
- Server-Adresse: mail.jade-hs.de
- Port: 143
- SSL: STARTTLS
- Authentifizierung: Passwort, normal

### 2. Postausgangs-Server:

- Typ: SMTP
- Server-Adresse: mail.jade-hs.de
- Port: 587
- SSL: STARTTLS
- Authentifizierung: Passwort, normal

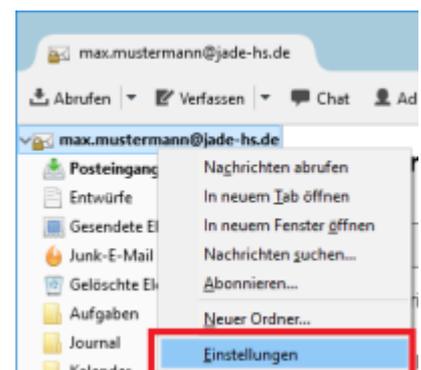
### 3. Benutzername (PC-Login) in der Form **loginname@hs-woe.de** (z. B. ma1234@hs-woe.de)

Nachdem diese Eingaben zum Abschluss mit **Fertig** bestätigt wurden, startet Thunderbird das eingerichtete E-Mail-Konto.

Für eine optimierte Nutzung der E-Mail-Funktionen sind im Anschluss noch einige Einstellungen für das Konto durchzuführen.

## Konto-Einstellungen für die Ablage von gelöschten bzw. gesendeten E-Mails sowie von Entwürfen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto und im Kontext-Menü auf den Punkt **Einstellungen**

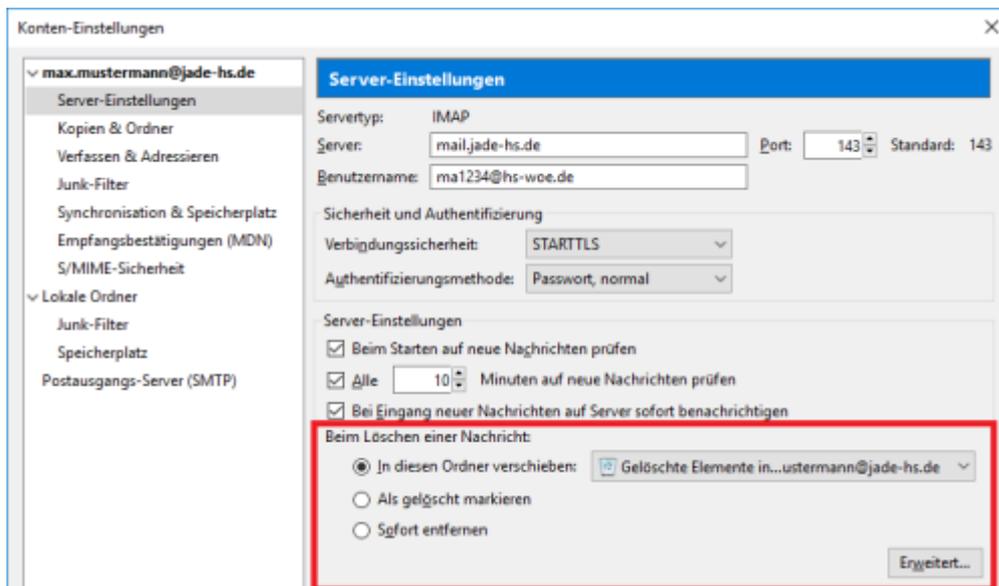


Im Fenster **Konto-Einstellungen** wechseln Sie in den Optionsbereich: → **Server-Einstellungen**

Korrigieren Sie dort ggf. die Option → **Beim Löschen einer Nachricht:**

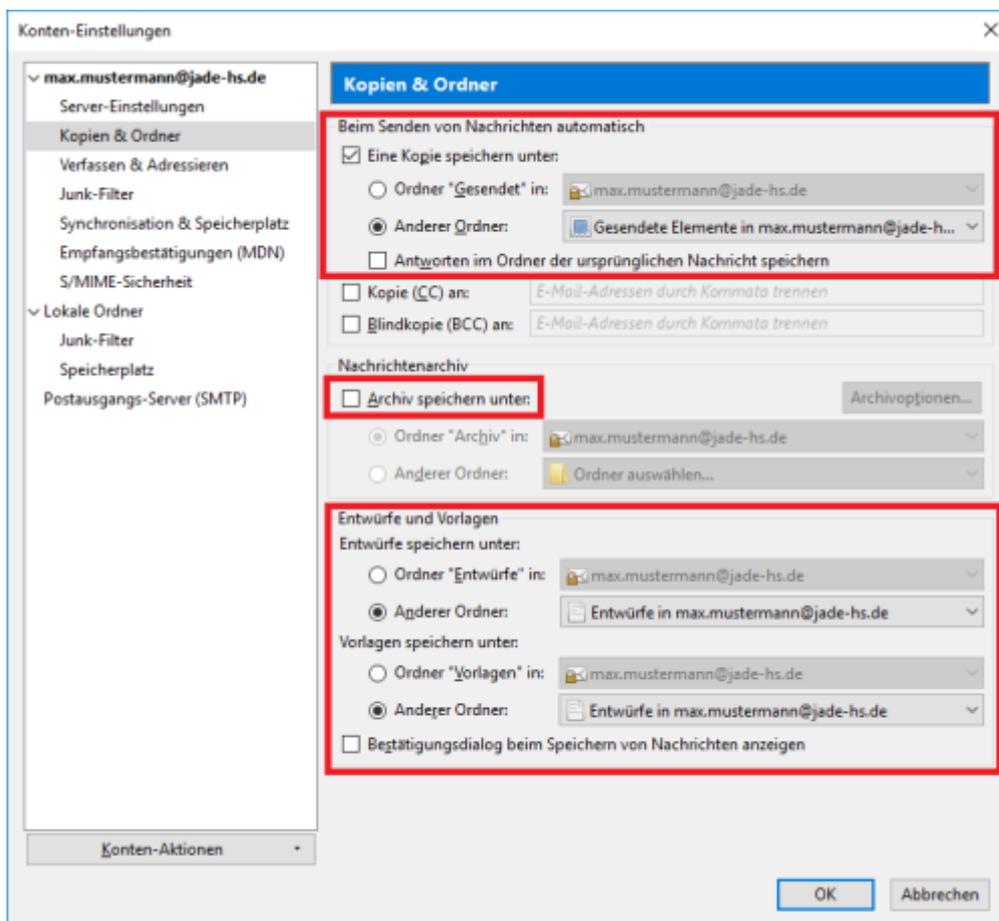
auf die Einstellung → **In diesen Ordner verschieben:**

und wählen den Ordner → **Gelöschte Elemente** aus Ihrem Postfach aus



Wechseln Sie als nächstes in den Optionsbereich: → **Kopien & Ordner**

Dort sollten die Optionen wie folgt angepasst werden:



### 1. Beim Senden von Nachrichten automatisch

Aktivieren Sie die Option:

→ **Eine Kopie speichern unter:**

setzen dort die Auswahl

→ **Anderer Ordner:**

und wählen den Ordner  
→ **Gesendete Elemente**  
aus Ihrem Postfach aus.

2. **Nachrichtenarchiv** (optional)  
Deaktivieren Sie die Option:  
→ **Archiv speichern unter:**

3. **Entwürfe und Vorlagen**  
Für die Option:  
→ **Entwürfe speichern unter:**

setzen Sie die Auswahl  
→ **Anderer Ordner:**

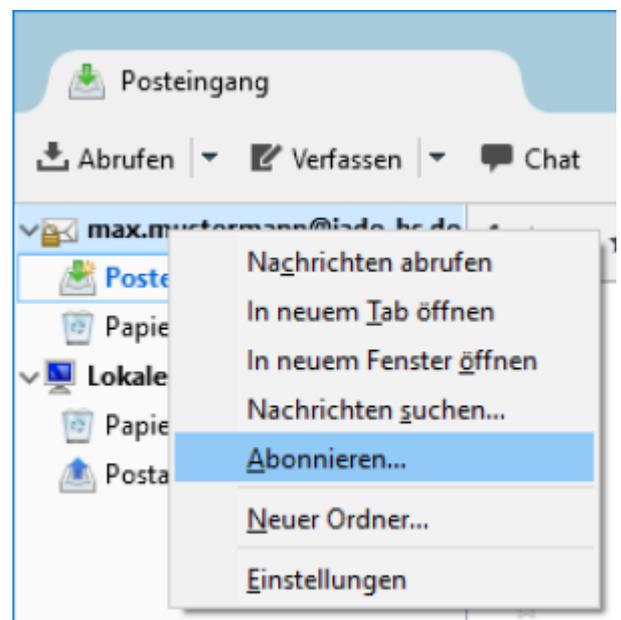
und wählen den Ordner  
→ **Entwürfe**  
aus Ihrem Postfach aus.

Für die Option:  
→ **Vorlagen speichern unter:**  
können Sie diese Einstellung ebenso vornehmen.

## Abonnieren von IMAP-Ordnern aus dem Postfach

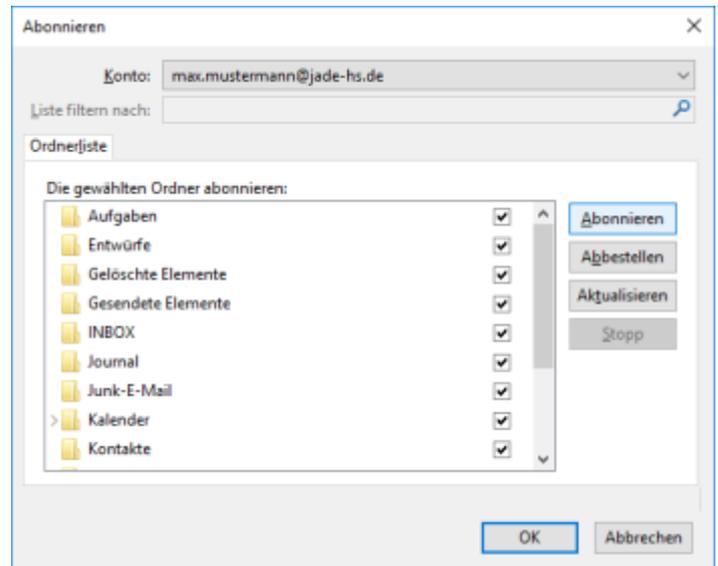
Falls Sie in Ihrer Ordnerliste einzelne Ordner aus Ihrem Postfach vermissen, kann es sein, dass diese noch abonniert werden müssen.

Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf Ihr Postfach und wählen Sie im Kontextmenü den Punkt **Abonnieren..**



Im Fenster **Abonnieren** aktivieren Sie dann die fehlenden Ordner in der Liste und klicken dann auf **Abonnieren**.

Damit die Liste in Thunderbird angezeigt wird, klicken Sie abschließend auf **OK**.



## Installieren und Einrichten der Kalender- und Adressbuchfunktion



Das in der folgenden Anleitung verwendete Add-on ist kein offizieller Bestandteil von Mozilla Thunderbird bzw. des Microsoft Exchange Systems. Durch die regelmäßigen Microsoft bzw. Thunderbird Updates kann **keine** dauerhafte Funktionalität oder Sicherheit gewährleistet werden. Die Einrichtung unterliegt der eigenen Verantwortung und wir bieten für diese Einrichtung **keinen Support**.

### Voraussetzungen

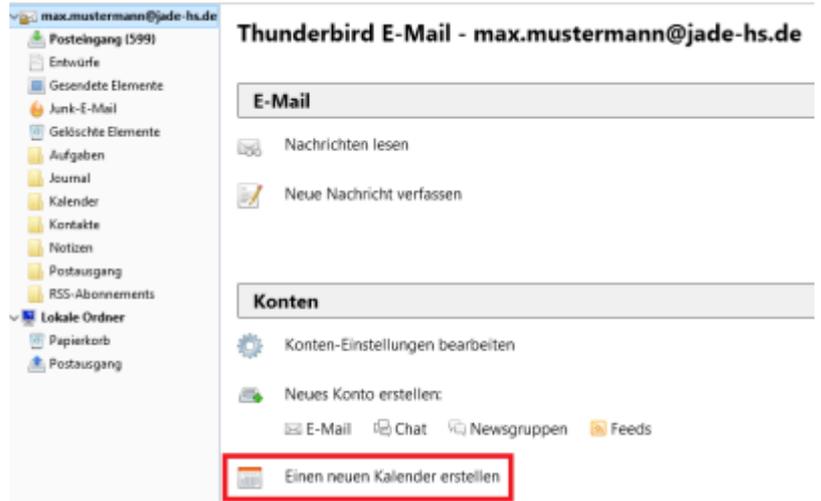
- Thunderbird 38 oder höher, da bei dieser Version das notwendige Lightning Add-on bereits integriert ist
- Version 3.9 oder höher des Add-on „Exchange EWS Provider“  
Die für die Installation benötigte .xpi-Datei finden Sie auf dieser Seite zum [Downloaden](#)

### Installation des Add-On

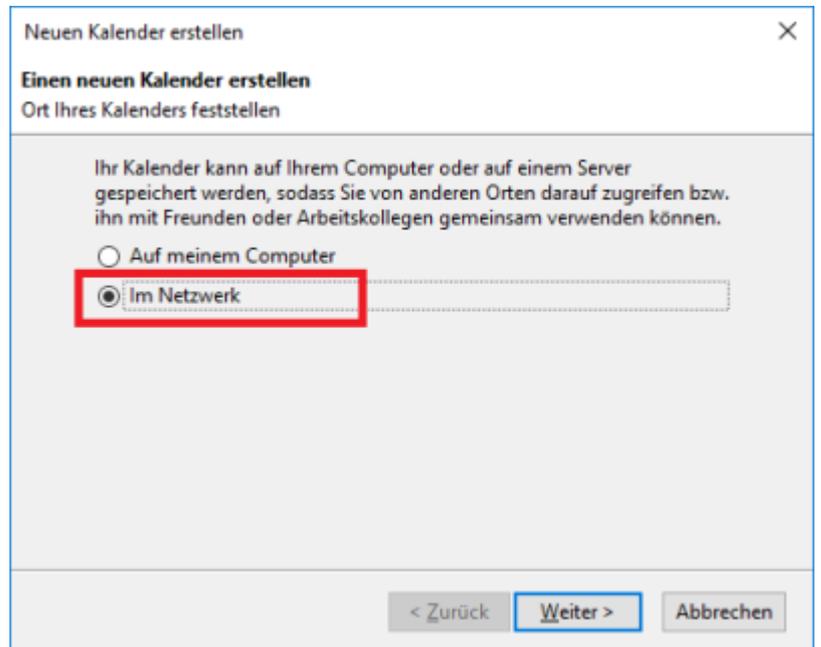
1. Laden Sie die .xpi-Datei des Add-on auf Ihre Festplatte herunter
2. Öffnen Sie im Anwendungsmenü ≡ von Thunderbird den Menüpunkt **Add-ons**
3. Im **Add-ons-Manager** klicken Sie auf das **Zahnrad**, öffnen den Punkt **Add-on aus Datei installieren..** und wählen die zuvor heruntergeladene xpi.-Datei zur Installation
4. Nach der Installation muss Thunderbird neu gestartet werden

## Einrichten des Exchange-Kalenders

Klicken Sie zunächst auf Ihr Postfach und anschließend unter **Konten** auf **Einen neuen Kalender erstellen**.



Es öffnet sich der Assistent **Einen neuen Kalender erstellen**. Dort wählen Sie als Kalendertyp **Im Netzwerk** und klicken auf **Weiter >**.



Bei **Format** des externen Kalenders wählen Sie **Microsoft Exchange 2007/2010/2013** und klicken auf **Weiter >**.

Neuen Kalender erstellen

**Einen neuen Kalender erstellen**  
Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format:  iCalendar (ICS)  
 CalDAV  
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)  
 Microsoft Exchange 2007/2010/2013

Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Als nächstes können Sie den **Namen** und die **Farbe** des Kalenders festlegen und klicken anschließend auf **Weiter >**.

Neuen Kalender erstellen

**Einen neuen Kalender erstellen**  
Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

E-Mail:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Im Fenster **Exchange/Windows-AD-Einstellungen** wählen Sie als Exchange Type **Hosted Exchange**.

Bei Details aktivieren Sie die **Exchange Autodiscovery-Funktion** und tragen folgende Informationen ein:

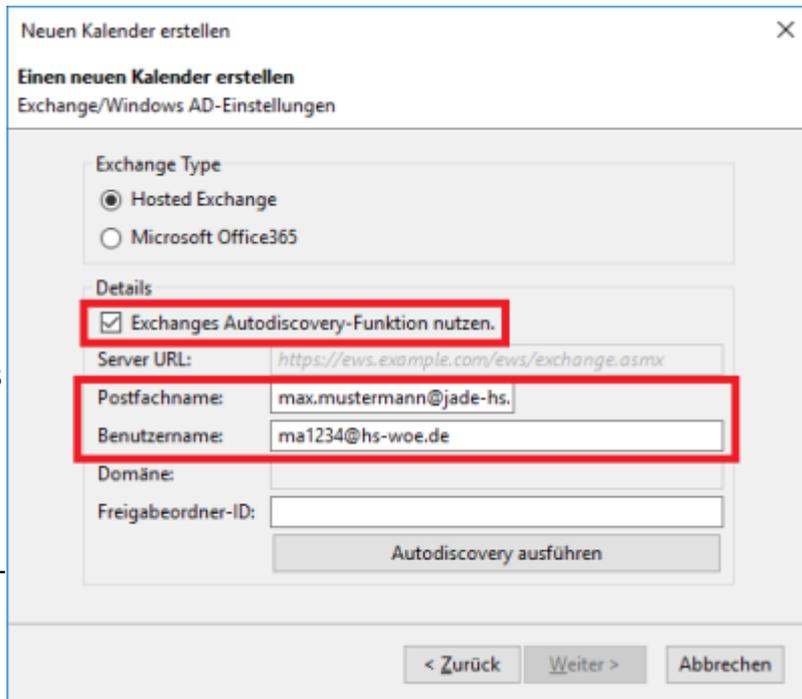
**Postfachname:**

Die E-Mail Adresse Ihres Exchange Kontos

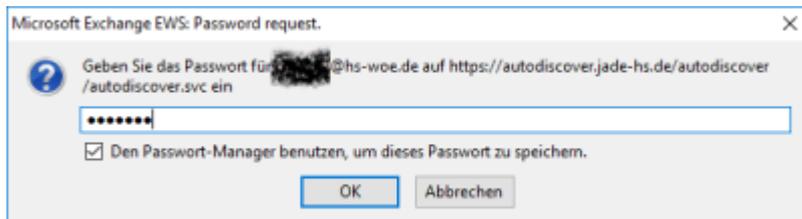
**Benutzername:**

Anschließend in der Eingabemaske den Benutzernamen (PC-Login) in der Form loginname@hs-woe.de (z. B. ma1234@hs-woe.de) eingeben.

Anschließend klicken Sie auf **Autodiscovery ausführen**.



Als nächstes können Sie den **Namen** und die **Farbe** des Kalenders festlegen und klicken anschließend auf **Weiter >**.



IN ARBEIT

From:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/email/clients/mozilla-thunderbird>

Last update: **2024/01/19 09:09**

