

Remote Pools



ACHTUNG: Testbetrieb

In Zeiten der Schließung der Hochschule aufgrund der COVID-19 Pandemie stellt das HRZ **temporär im Sommersemester 2021** einige ihrer Poolräume via Cisco Webex Access Anywhere (CWAA) für die Nutzung außerhalb der Hochschule zur Verfügung. Lehrkräfte können mit Hilfe von CWAA eine Schulung ansetzen und die als Praktikum gruppierten Poolräume hinzufügen. Die zur Zeit nutzbaren Räume sind:

- [ELS-W203](#)
- [OL-HI6](#)
- [WHV-S222](#)



Hinweis: Unser derzeitiges Lizenmodell lässt eine derartige Nutzung nur bis zum Auslauf der jetzigen Verträge am 30.04.2021 zu. Welche Lösung zu welchen Kosten danach verfügbar sein wird ist zur Zeit noch nicht final abzusehen.

Vorbereitung

Lehrkräfte, die eine Schulung in Verbindung mit physikalischen Poolraum-PCs via CWAA durchführen wollen sollten folgende Hinweise beachten:

- **Prüfen Sie rechtzeitig vor Ihrer Schulung vor Ort den entsprechenden physikalischen PC-Pool auf Funktionsfähigkeit.**
- **Stellen Sie während der Schulung sicher, dass niemand gleichzeitig versucht diesen PC-Pool vor Ort zu nutzen.**

Das HRZ hat die oben genannten, für CWAA vorbereiteten Räume für jeweils das gesamte Semester im Raumreservierungssystem (SPlus) reserviert, um Doppelbelegungen zu vermeiden.

Schulung ansetzen

- Melden Sie sich in [Cisco Webex Meetings](#) mit Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse der Jade Hochschule an
- Klicken Sie links unten auf „**Webex Training**“
- Klicken Sie auf „**Eine Sitzung als Gastgeber leiten**“ / „**Schulung ansetzen**“

Ergänzen Sie mindestens folgende Informationen:

Sitzungs- und Zugriffsinformationen:

- Thema

Datum und Zeit:

- Anfangszeit
- Geschätzte Dauer

Praktikum während der Sitzung: In der Regel wählen Sie dieses Verfahren, da Sie in ihrer Schulung auch Übungen an reservierten PCs durchführen wollen.

- Computer aus Praktikum reservieren: Wählen Sie den mit dem Begriff „HRZ“ beginnenden HRZ-Poolraum aus.
 - Praktikumsinfo: Hier können Sie weitere Informationen über unseren Poolraum erhalten, u.a. die Anzahl der PCs
- Anzahl von Computern: Geben sie die benötigte Anzahl an PCs und überprüfen die Verfügbarkeit

Teilnehmer: Wählen Sie über „Teilnehmer einladen...“ die an der Schulung teilnehmenden Personen (i.d.R. die Studierenden) aus

- Sie können über „Kontakte auswählen...“ Personen aus ihrem Adressbuch auswählen
- Sie können auch neue Teilnehmer erstellen und auch diese in Ihr Adressbuch aufnehmen

Moderatoren: Wählen Sie über „Moderatoren einladen...“ weitere für die Schulung verantwortliche Personen (i.d.R. Assistent_innen) aus

- Sie können über „Kontakte auswählen...“ Personen aus ihrem Adressbuch auswählen
- Sie können auch neue Teilnehmer erstellen und auch diese in Ihr Adressbuch aufnehmen

Sitzungsinformationen: Hier können noch weitere für die Schulung relevante Informationen eingefügt werden

- Tagesordnung
- Beschreibung
- Grafik

Kursmaterial: Laden Sie bereits im Vorfeld benötigte Dateien hoch

Tests:

- Als Vorlage speichern: Falls Sie diese Schulung regelmäßig anbieten können Sie die gemachten Angaben als Vorlage speichern

Klicken Sie am Ende auf „**Termin ansetzen**“. Die Teilnehmer_innen und Moderatoren werden via E-Mail mit entsprechenden Informationen eingeladen.

Ansprechpartner

Seitens des HRZ kontaktieren Sie folgende Personen als Ansprechpartner:

- [Henning Bohlken - Cisco Webex Training / Access Anywhere System](#)

- [Guido Manemann - Pools in WHV](#)
- [Matthias Andres - Pools in OL](#)
- [Helga Blendermann - Pools in ELS](#)

From:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/sg/pools/remote>

Last update: **2021/02/01 16:34**

