

# Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

## MFA-Kurzanleitung

Diese Anleitung dient zur ersten Hilfe und beschreibt nur zwei Methoden (TOTP und Papier-TAN-Liste). Mehr Details über weitere MFA-Methoden und Anmerkungen, z.B. wie Sie Ihre Tokens im Portal verwalten können, finden Sie in der vollständigen [Anleitung](#).

## Was ist MFA?

MFA schützt Ihr Hochschulkonto zusätzlich. Neben Ihrem Passwort benötigen Sie einen weiteren Sicherheitscode (Token).

Dadurch bleibt Ihr Konto auch geschützt, wenn jemand Ihr Passwort kennt.

Nach der Einrichtung benötigen Sie bei der Anmeldung zusätzlich einen Sicherheitscode aus Ihrer App oder TAN-Liste.

## Was benötige ich für die Einrichtung?

- 1) Ihre Hochschul-Zugangsdaten (Nutzername (*in Form ab1234*) & Passwort).
- 2) Eine Authenticator-App auf Ihr Smartphone zum Scannen des QR-Codes **ODER** die Möglichkeit, die PDF-Datei anzuzeigen oder auszudrucken.



### Empfohlene App: [PrivacyIDEA Authenticator](#)

Alternativ funktionieren auch: [Microsoft](#)-, [Google Authenticator](#)-, [FreeOTP](#) oder [2FAS](#).

Hier den QR-Code scannen und die App auf Ihr Handy herunterladen.



Laden Sie die Authenticator App für Android.

[Für Android](#)

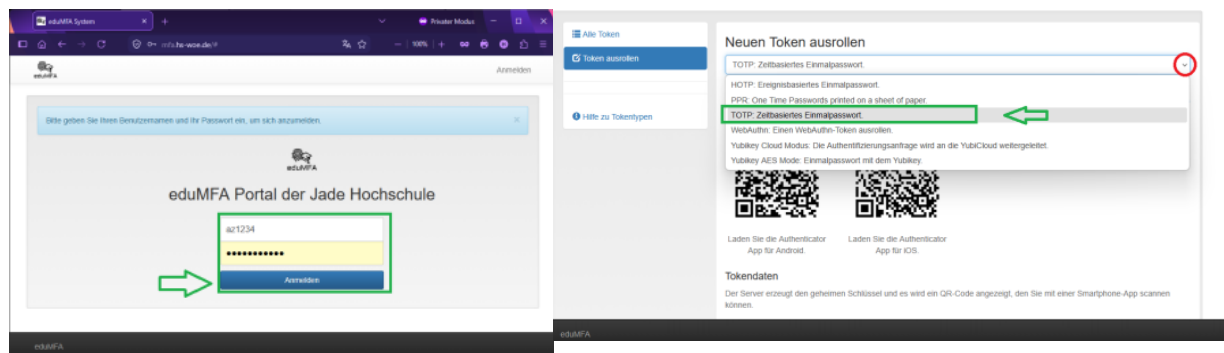


Laden Sie die Authenticator App für iOS.

[Für iOS](#)

# Wie richte ich mein Token für MFA ein?

1. Öffnen Sie in Ihrem Browser: <https://mfa.hs-woe.de/>
2. **Melden** Sie sich mit Ihren Hochschuldaten (Nutzername & Passwort) **an**.
3. Klicken Sie links auf : „**Token ausrollen**“, um Ihre MFA-Methode einzurichten.

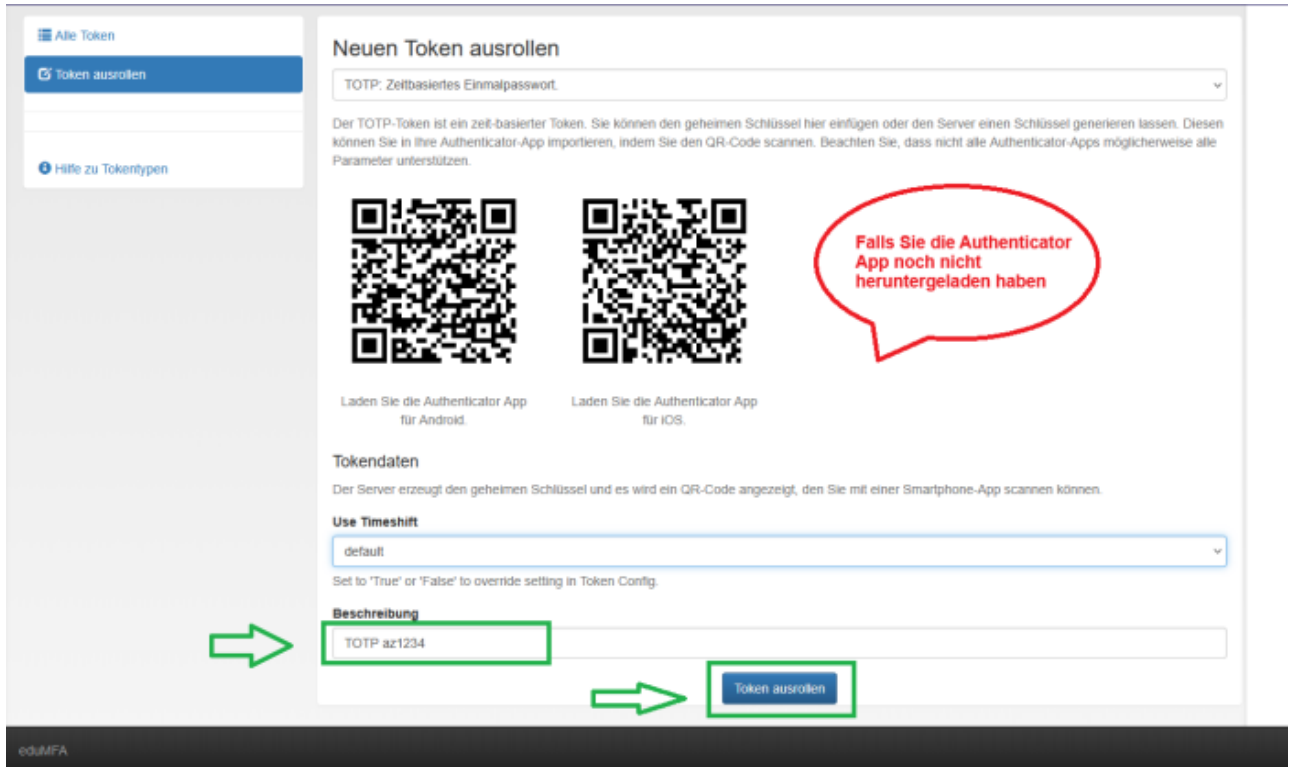


5. **Wählen** Sie den gewünschten Token-Art **aus**.

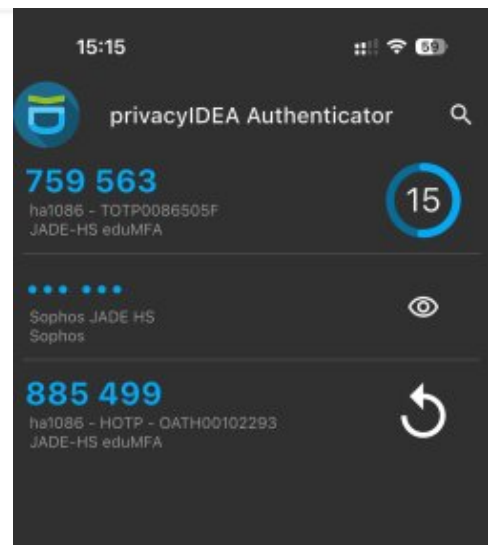
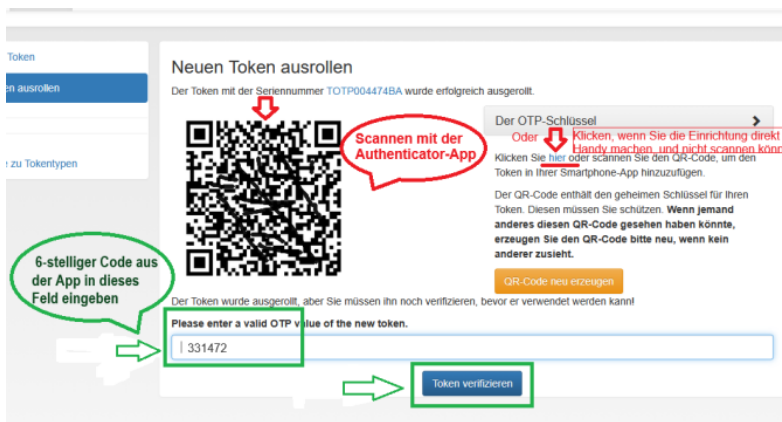
## I. TOTP mit der Authenticator App

### Empfohlen!


- Wählen Sie **TOTP** aus
- Geben Sie eine Beschreibung für Ihr Token ein. Bsp.: „App - Nutzername“
- Klicken Sie auf „**Token ausrollen**“.



- **Scannen Sie den QR-Code** mit Ihrer Authenticator-App. Die App zeigt einen 6-stelligen Code an.



- **wichtig:** Geben Sie diesen Code in das Feld ein und klicken Sie auf: **„Token verifizieren“**.

 **Wichtig:** Ihr Token funktioniert erst nach Klick auf **„Token verifizieren“**.

## II. PPR (Papiercodes) als PDF-Datei

- Wählen Sie **PPR** aus
- Geben Sie eine Beschreibung (Token-Art & Nutzername ) ein. Dann klicken Sie auf „**Token ausrollen**“.

Neuen Token ausrollen

PPR: One Time Passwords printed on a sheet of paper.

Der Paper-Token ist eine ausgedruckte Liste mit OTP-Werten. Mit diesen OTP-Werten kann sich der Benutzer authentisieren. Er streicht dann die Werte aus der Liste, nachdem er sie benutzt hat.

Beschreibung  
TAN Liste az1234

Token ausrollen

- **Speichern** oder drucken Sie die PDF-Datei und bewahren Sie diese sicher auf.
- **wichtig:** Geben Sie den ersten Code (Nr. 0) in das Feld ein und klicken Sie auf: „**Token verifizieren**“.

Dashboard Token Benutzer Konfiguration Audit Komponenten Aktualisieren

Neuen Token ausrollen

Der Token mit der Seriennummer PPR0007ECF3 wurde erfolgreich für den Benutzer ha1086 in Realm hs-woe.de ausgerollt.

Der OTP-Schlüssel

OTP-Liste drucken

Der Token wurde ausgerollt, aber Sie müssen ihn noch verifizieren, bevor er verwendet werden kann.

Please enter a valid OTP value of the new token.

6-stelligen Code aus der Papier-Liste hier eingeben

Token verifizieren

### Wichtig:



- Die Liste kann **nach dem Schließen der Seite NICHT** erneut heruntergeladen werden.
- Ihr Token funktioniert erst nach Klick auf „**Token verifizieren**“.

## Tokens im eduMFA-Portal verwalten:

The screenshot shows the 'eduMFA' interface with a user profile at the top right. The main area displays a table of tokens. Annotations include:

- A green box around the 'Alle Token' button with a callout: 'Auf Nummer klicken um das Token zu verwalten'.
- A red box around the 'aktiv' column header with a callout: 'Auf grüne "aktiv" klicken, um das Token zu deaktivieren.'.
- A red box around the 'deaktiviert' status of the first token.
- A red box around the 'aktiv' status of the third token.
- A red box around the '5' in the 'Fehlerzähler' column of the third token, with a callout: 'Anzahl der fehlerhaften Anmeldungen eines Tokens'.

Seriennummer	Typ	aktiv	Beschreibung	Fehlerzähler	Rollout Status
PPR00056F6A	paper	deaktiviert	Abgelaufen, Bitte Löschen	0	
PPR000687C2	paper	aktiv	TAN-Liste az1234	0	
TOTP00408B3B	totp	aktiv	TOTP az1234	5	
WAN0018DE5F	webauthn	deaktiviert	Abgelaufen Bitte Löschen	0	
WAN00216EFF	webauthn	aktiv	Key az1234	1	
WAN00222823	webauthn	aktiv	Windows Hello az1234	0	

## Wie erfolgt die Anmeldung mit MFA

1. Nach **Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort** (ganz normal wie vorher), wird Ihnen ein neues Anmeldefenster angezeigt.
2. **Öffnen** Sie Ihre Authenticator App **oder** Ihre TAN-Liste (Papiercode)
3. **Geben** Sie den 6-stelligen Code aus der APP/Liste in das entsprechende Feld ein
4. **Klicken** Sie auf „überprüfen“
5. Sie sind anschließend erfolgreich angemeldet.



Anmelden bei [primion.jade-hs.de](https://primion.jade-hs.de)

Zusätzliche Anmeldung (MFA) erforderlich

Bitte geben Sie das Einmalpasswort (TOTP) ein:

- totp - 2607533004002 - imported Display Token
- indexed\_tan - PPR002224B8 - Papier-Codes ha1086 Hinweis: 8
- totp - TOTP0086505F - App ha1086

Überprüfen

↺↻ Starte Tokenverfahren neu

[Probleme mit Token oder MFA?](#)

[Kontakt mit Servicedesk](#)



### Empfehlung:

Richten Sie nach Möglichkeit **mehr als eine MFA-Methode** ein.



So können Sie sich weiterhin anmelden, falls Ihr Handy verloren geht oder nicht verfügbar ist.



**Weitere Anleitungen finden Sie hier:**

- [MFA mit Microsoft 365 verbinden \(Kapitel 9 ab S.28\)](#)
- [Passkey oder Sicherheitsschlüssel einrichten \(Ab S. 13\)](#)
- [Alle MFA-Funktionen und Verwaltung](#)



**Handy oder Token verloren?**

Falls möglich: Das verlorene Token im Portal **sofort deaktivieren**.  
Falls kein weiteres Token verfügbar ist, kontaktieren Sie bitte sofort den MFA-Service des HRZ.



**Support:**

Haben Sie Probleme mit Ihrem Token, benötigen Sie Hilfe oder möchten Sie uns Feedback senden?

Dann können Sie ein Ticket über das [Ticketsystem](#) oder eine E-Mail unter einer dieser Adressen schreiben:

- [hrz-servicedesk@jade-hs.de](mailto:hrz-servicedesk@jade-hs.de)
- [informationssicherheitsmanagement@jade-hs.de](mailto:informationssicherheitsmanagement@jade-hs.de)

From:  
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:  
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/uadm/mfa?rev=1779801833>

Last update: **2026/05/26 13:23**

