

Benutzerkonten

Entsprechend der [Ordnungen & Verträge](#) durchläuft jedes Benutzerkonto von der [Beantragung](#) über die Deaktivierung bis hin zur endgültigen Löschung den [Lebenszyklus eines Benutzerkontos](#).

Die [Beantragung eines Benutzerkontos](#) wird von verschiedenen Einrichtungen der Jade Hochschule beim Hochschulrechenzentrum durchgeführt. Wenden Sie sich bitte für die Beantragung ihres Benutzerkontos an die jeweilige Einrichtung.

Nach Erhalt Ihrer [Zugangsdaten](#) müssen Sie Ihr Benutzerkonto [aktivieren](#).

Danach können Sie sich an den Systemen und Diensten [anmelden](#).

Benutzerkennungen mit mehr als 9 Zeichen

Aufgrund der Anbindung der Identitätsmanagement-Systeme des Hochschulrechenzentrums mit den SAP-Systemen der Verwaltung ist es aufgrund einer technischen Einschränkung innerhalb des SAP-Systems notwendig, die Benutzerkennungen der Beschäftigten unter 10 Zeichen zu halten. In der Vergangenheit wurden seitens des HRZ auch Benutzerkennungen mit mehr als 9 Zeichen ausgegeben - diese müssen im Zuge der Anbindung entsprechend verkürzt werden. Das folgende Vorgehen ist in diesem Zusammenhang empfehlenswert:

- **Vorbereitungen seitens des HRZ**
 - E-Mail Anschreiben an die umzustellende Person senden
 - Abfrage: Nutzung der Academic Cloud?
 - Terminabsprache zur Umstellung
 - Neuen Benutzernamen mitteilen
- **Vorbereitungen seitens der umzustellenden Person**
 - CCS/Nextcloud: Die CCS unterstützt kein Umbenennen eines Benutzerobjektes, daher muss der Umzug manuell durchgeführt werden
 - Unter /Shares schauen, welche Personen einen Ordner mit mir teilen
 - Die Synchronisation im Nextcloud-Desktop-Client entfernen
- **Umstellungsarbeiten seitens des HRZ und weiterer Einheiten**
 - eDirectory: (GM)
 - Umbenennung des Benutzeraccounts
 - campusMailDrop
 - Identity Console: Treiber META-SOAP-SAP-Export: Migrate from IDV: Neuen Benutzer aus dem IDV exportieren
 - Datenlaufwerke: Ordner des Homedirectory umbenennen (GM)
 - Virtuelle Desktops: Anpassung horizon-c1\environment\profiles und horizon-c1\profiles (GM)
 - Active Directory: Benutzerobjekt > Profil > Basisordner (GM)
 - Active Directory: Benutzerobjekt > Exchange Attribute (TD)
 - Sophos Central: Sync (TD)
 - HISinOne: (PR)

- Account in H1 an der Person löschen
 - eDir: campusH1accountID löschen
 - Identity Console: Treiber META-HISinOne-Export: Migrate from IDV: Neuen Benutzer aus dem IDV exportieren
 - Moodle: Umbenennung des Users (SH)
 - Nextcloud: (GM)
 - Transferieren des Verzeichnisses [Umbenannte Benutzer](#)
 - Löschen des alten Benutzers & Benutzerverzeichnisses [Benutzer löschen](#)
 - Primion: Umbenennung des Benutzernamens (KN)
 - Typo3: Kleinen Hinweis (UB)
 - Webex: CSFs anpassen (HB)
- **Nacharbeiten seitens der umgestellten Person**
- **E-Mail**: Neukonfiguration Microsoft Outlook
 - **Nextcloud**: Neukonfiguration des Nextcloud-Desktop-Clients
 - Nextcloud Konto hinzufügen
 - Die Daten aus der alten Benutzererkennung liegen in der CCS im Ordner mit dem Namen „Transferred from ...“, diese wieder an die gewünschte Position verschieben
 - Personen, die mir Dateien in der CCS geteilt haben informieren, dass Sie die Berechtigung neu vergeben
 - Softwarebereitstellung: Neuanmeldung an Adobe
 - **Webex**:
 - Neukonfiguration des Anmeldenamens
 - Im Webex oben links auf das Anmeldebild > Hilfe > Zustandsüberprüfung: Zurücksetzen
 - **Wi-Fi**: Neukonfiguration des Anmeldenamens (Notebook, Smartphone)
 - **VPN**: Neukonfiguration des VPN-Clients

From:
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/uadm/account/start>

Last update: **2024/02/26 11:32**

