

# Microsoft Windows

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Einrichtung und Drucken nur innerhalb des Netzwerkes der Jade Hochschule funktioniert.

## Installation

- Geben Sie im **Windows-Explorer** (nicht im Internet-Explorer!) in die Adresszeile den entsprechenden Druckserver ein: \\ccm-qpilot-1.hs-woe.de\
  - Wenn Ihr Gerät nicht im [PC-Verbundsystem](#) eingebunden ist (z.B. Notebooks) erscheint das Anmeldefenster „Windows-Sicherheit“ und Sie müssen Sie sich anmelden:
    - Benutzername: [Domänenanmeldung](#) (Form: ma1150@hs-woe.de)
    - Passwort: Ihr Passwort im PC-Verbundsystem
    - Anmeldedaten speichern: aktiviert
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Multifunktionsgerät „QPilot“ und wählen Sie „Verbinden“

## Drucken

- Innerhalb Ihrer Anwendung klicken Sie auf „Drucken“, wählen das Multifunktionsgerät „QPilot“ aus und starten den Druckvorgang.
- Gehen Sie zu einem Multifunktionsgerät, führen Ihre CampusCard in das Lesegerät und wählen das zu druckende Dokument aus.
- Alternativ öffnen Sie die Webseite des [InterCard Benutzerservice](#)
  - Unter mobilePrint können Sie ein zu druckendes Dokument ablegen oder hochladen
  - Unter Druckaufträge können Sie ihre bereits eingestellten Druckjobs sehen.

From:  
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:  
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/mfd/microsoft-windows>

Last update: **2022/11/17 15:12**

