Voraussetzung

- Betriebssystem: Microsoft Windows, Apple macOS oder Linux
- E-Mail Client: Mozilla Thunderbird 45 oder neuer
- Sie verfügen über ein E-Mail-Konto auf dem Exchange-System der Jade Hochschule

Erster Start von Thunderbird nach der Installation

Beim ersten Aufruf nach der Installation startet ein Assistent, der Sie bei der Einrichtung des Exchange-Kontos unterstützt.

| hr N | lame oder Spitzname | | Suchen |
|--------------------------|--|---|-----------------------------------|
| n Zusa eues hren N | ammenarbeit mit verschiedenen Anbiete E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mai Vor- und Nachnamen oder beliebige and | ern bietet Thunderbird Ihnen die Il-Adresse zu erhalten. Geben Sie ere Begriffe ein, um zu beginnen | Möglichkeit ein e oben einfach |
| 3 | gandi.net | | |
| lie ve ür E-N | rwendeten Suchbegriffe werden an Mozi Aail-Dienste gesendet, um verfügbare E-I | illa (<u>Datenschutzerklärung</u>) und a Mail-Adressen zu finden. | n Drittanbieter |
| Г | Überspringen und meine existlerende E-Mail-Adresse verwenden | Ich werde mein E-Mail-Kont konfigurieren. | o später |

Wählen Sie hier den Punkt Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden

Neues E-Mail-Konto einrichten

Grundlegende Konto-Einrichtung

| Nach entsprechender | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|-----|
| Auswahl auf der ersten | Konto einrichten | | | | × |
| Seite werden erste Grundinformationen für das einzurichtende E-Mail- Konto abgefragt. | Ihr <u>N</u> ame: <u>F</u> -Mail-Adresse: <u>P</u> asswort: | Mac Mustermann max.mustermann@jade-hs. | Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt i | wird | |
| | Neue E-Mail-Ad | iresse erhalten | W | eiter <u>A</u> bbrech | ien |
| | | | | | |

Hier tragen Sie zunächst den eigenen Namen im Feld **Ihr Name**, gefolgt von Ihrer **E-Mail-Adresse** (in der Regel vorname.nachname@jade-hs.de oder vorname.nachname@student.jade-hs.de) ein.

Geben Sie unter **Passwort** das Passwort ein, mit dem Sie sich in Ihr Exchange-Postfach einloggen.

Nach Eingabe/Bestätigung (Button: **Weiter**) der Informationen, sucht der Assistent online nach den Servereinstellungen des E-Mail-Kontos.

| Da der Assistent nicht alle | Konto einrichten | | | > | × |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|--|------------------|---|
| Einstellungen korrekt | | | | | |
| erkennt, müssen einige im | Ihr <u>N</u> ame: | Max Mustermann | Ihr Name, wie er anderen Personen ge | eigt wird | |
| nächsten Schritt durch | E-Mail-Adresse: | max.mustermann@jade-hs. | | | |
| Klicken auf den Button: | Passwort: | ••••• | | | |
| Manuell bearbeiten | | Passwort speichern | | | |
| korrigiert werden | | | | | |
| konigiere werden. | Einstellungen wu | rden durch Ausprobieren typis | scher Serverbezeichnungen gefunden | | |
| | | | ······································ | | |
| | | | | | |
| | Posteingangs-Se | erver: IMAP imap iade-hs.d | e STARTTLS | | |
| | Postausgangs-Se | erver: SMTP. smtp.jade-hs.d | e STARTTLS | | |
| | Benutzern | ame: max-mustermann | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Neue F. Mail, Ad | resse erhalten Manuell h | earheiten | Fertia Abbrechen | |
| | Tene c-Mail-Ma | Manuella | control of the second sec | Terug | |
| | | | | | |

| Folgende Angehen sind | Konto einrichten | | | | | | × |
|--------------------------|---|---|--|--------------|--------------------|--------------------------------------|------|
| entsprechend anzupassen: | Ihr <u>N</u> ame: [<u>E</u> -Mail-Adresse: [<u>P</u> asswort: [Einstellungen wurd | Max Mustermann max.mustermann©jade-hs. | Ihr Name, wie er anderen Persone scher Serverbezeichnungen gefund | en gezeigt w | vird | | |
| | | | Server-Adresse | Port | SSL | Authentifizierung | |
| | Posteingangs-Ser | IMAP ~ | mail.jade-hs.de | 143 ~ | STARTTLS | Passwort, normal | ~ |
| | Postausgangs-Ser | rver: SMTP | mail.jade-hs.de 🗸 | 587 ~ | STARTTLS | Passwort, normal | ~ |
| | Benutzerna | mes Posteingangs-Server: | ma1234@hs-woe.de | | Postausgangs-Serve | n ma1234@hs-woe.de | |
| | Neue E-Mail-Adre | esse erhalten Erweiterte | Einstellungen | | Erneut teste | n Eertig Abbree | chen |

1. Posteingangs-Server:

- Typ: IMAP
- Server-Adresse: mail.jade-hs.de
- Port: 143
- SSL: STARTTLS
- Authentifizierung: Passwort, normal

2. Postausgangs-Server:

- Typ: SMTP
- Server-Adresse: mail.jade-hs.de
- Port: 587
- SSL: STARTTLS
- Authentifizierung: Passwort, normal
- 3. Benutzername (PC-Login) in der Form loginname@hs-woe.de (z. B. ma1234@hs-woe.de)

Nachdem diese Eingaben zum Abschluss mit **Fertig** bestätigt wurden, startet Thunderbird das eingerichtete E-Mail-Konto.

Für eine optimierte Nutzung der E-Mail-Funktionen sind im Anschluss noch einige Einstellungen für das Konto durchzuführen.

Konto-Einstellungen für die Ablage von gelöschten bzw. gesendeten E-Mails sowie von Entwürfen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihr Konto und im Kontext-Menü auf den Punkt **Einstellungen**



| Im Fenster Konto- | Konten-Einstellungen | |
|--|--|---|
| Einstellungen wechseln Sie in den Optionsbereich: → Server-Einstellungen | v max.mustermann@jade-hs.de Server-Einstellungen Kopien & Ordner Verfassen & Adressieren Iuniz-Filter | Server-Einstellungen Servertyp: IMAP Server: mailjade-hs.de Benutzername: ma1234@hs-woe.de |
| Korrigieren Sie dort ggf. die Option → Beim Löschen einer Nachricht: | Synchronisation & Speicherplatz Empfangsbestätigungen (MDN) S/MIME-Sicherheit V Lokale Ordner Junk-Filter Speicherplatz Postausgangs-Server (SMTP) | Sicherheit und Authentifizierung Verbigdungssicherheit: STARTTLS ~ Authentifizierungsmethode: Passwort, normal ~ Server-Einstellungen Beim Starten auf neue Naghrichten prüfen Alle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen |
| auf die Einstellung → In diesen Ordner verschieben: | | Bei Eingang neuer Nachrichten auf Server sofort benachrichtigen Beim Löschen einer Nachricht: In diesen Ordner verschieben: Gelöschte Elemente inustermann©jade-hs.de Als gelöscht markieren Sofort entfernen |
| und wählen den Ordner | | Ergeitert |

und wählen den Ordner → **Gelöschte Elemente** aus Ihrem Postfach aus

Wechseln Sie als nächstes in den Optionsbereich: →Kopien & Ordner

Dort sollten die Optionen wie folgt angepasst werden:

| | Kopien & Ordner | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| Server-Einstellungen | Reim Sander von Nachrichten automatisch | |
| Kopien & Ordner | Eine Konie sneichern unter | |
| Verfassen & Adressieren | Orders "Grandet" in: | t |
| Junk-Filter | | le |
| Synchronisation & Speicherplatz | Anderer Ordner: Gesendete Elemente in max. | mustermann@jade-h |
| Emptangsbestatigungen (MDN) | Antworten im Ordner der ursprünglichen Nachricht spei | chern |
| s/MIME-sicherneit | Kopie (CC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata tre | nnen |
| lunk-Filter | Blindkopie (BCC) an: E-Mail-Adressen durch Kommata tre | nnen |
| Speicherplatz | Nachrichtenarchiv | |
| ostausgangs-Server (SMTP) | Archiv speichern unter: | Archivoptionen |
| ,,,, | Ordens "Archiv" in: Since must see an @inde he de | |
| | Guine Arcin in Bumaxmustermann@jade-iside | |
| | Anderer Ordner: Ordner auswählen | |
| | Entwürfe und Vorlagen | |
| | Entwürfe speichern unter: | |
| | ○ Ordner "Entwürfe" in: | le |
| | Anderer Ordner: Entwürfe in max.musterman | n@jade-hs.de |
| | Vorlagen speichern unter: | |
| | O Ordner "Vorlagen" in: 🔐 max.mustermann@jade-hs.d | e |
| | Anderer Ordner: Entwürfe in max.mustermann | n@iade-hs.de |
| | Rest#tigungsdialog heim Speichern von Nachrichten anteige | |
| | Degengengrenneg seint speichen von Nachtenen anzeign | |

1. Beim Senden von Nachrichten automatisch

Aktivieren Sie die Option:

→ Eine Kopie speichern unter:

setzen dort die Auswahl → Anderer Ordner: und wählen den Ordner → **Gesendete Elemente** aus Ihrem Postfach aus.

- Nachrichtenarchiv (optional) Deaktivieren Sie die Option:
 → Archiv speichern unter:.
- Entwürfe und Vorlagen
 Für die Option:
 → Entwürfe speichern unter:

setzen Sie die Auswahl → **Anderer Ordner:**

und wählen den Ordner → **Entwürfe** aus Ihrem Postfach aus.

Für die Option: → **Vorlagen speichern unter:** können Sie diese Einstellung ebenso vornehmen.

Abonnieren von IMAP-Ordnern aus dem Postfach

Falls Sie in Ihrer Ordnerliste einzelne Ordner aus Ihrem Postfach vermissen, kann es sein, dass diese noch abonniert werden müssen.

Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf Ihr Postfach und wählen Sie im Kontextmenü den Punkt **Abonnieren..**



Im Fenster **Abonnieren** aktivieren Sie dann die fehlenden Ordner in der Liste und klicken dann auf **Abonnieren**.

Damit die Liste in Thunderbird angezeigt wird, klicken Sie abschließend auf **OK**.

| Konto: | max.mustermann@jade-hs.de | | | |
|--------------------|---------------------------|---|---|---------------|
| iste filtern nach: | | | | |
| Ordnerliste | | | | |
| Die gewählten (| Ordner abonnieren: | | | |
| Aufgaber | | • | ^ | Abonnieren |
| Entwürfe | | • | | Abbertellen |
| Gelöschte | Elemente | ~ | | Agrestellen |
| Gesendet | e Elemente | • | | Aktualisieren |
| INBOX | | ~ | | Stopp |
| Journal | | • | | |
| Junk-E-M | ail | • | | |
| > 🔒 Kalender | | ✓ | | |
| - Kontakte | | • | ~ | |
| | | | | |

Installieren und Einrichten der Kalender- und Adressbuchfunktion

Das in der folgenden Anleitung verwendete Add-on ist kein offizieller Bestandteil von Mozilla Thunderbird bzw. des Microsoft Exchange Systems. Durch die regelmäßigen Microsoft bzw. Thunderbird Updates kann **keine** dauerhafte Funktionalität oder Sicherheit gewährleistet werden. Die Einrichtung unterliegt der eigenen Verantwortung und wir bieten für diese Einrichtung **keinen Support**.

Voraussetzungen

- Thunderbird 38 oder höher, da bei dieser Version das notwendige Lightning Add-on bereits integriert ist
- Version 3.9 oder höher des Add-on "Exchange EWS Provider" Die für die Installation benötigte .xpi-Datei finden Sie auf dieser Seite zum Downloaden

Installation des Add-On

- 1. Laden Sie die .xpi-Datei des Add-on auf Ihre Festplatte herunter
- 2. Öffnen Sie im Anwendungsmenü ≡ von Thunderbird den Menüpunkt **Add-ons**
- 3. Im Add-ons-Manager klicken Sie auf das Zahnrad, öffnen den Punkt Add-on aus Datei installieren.. und wählen die zuvor heruntergeladene xpi.-Datei zur Installation
- 4. Nach der Installation muss Thunderbird neu gestartet werden

Einrichten des Exchange-Kalenders

Klicken Sie zunächst auf Ihr Postfach und anschließend unter Konten auf Einen neuen Kalender erstellen.

| 📷 max.mustermann@jade-hs.de | |
|-----------------------------|--|
| 🏝 Posteingang (599) | Thunderbird E-Mail - max.mustermann@jade-hs.de |
| Entwürfe | |
| Gesendete Elemente | |
| 실 Junk-E-Mail | E-Mail |
| Gelöschte Elemente | - Nachsishar Israe |
| 🔒 Aufgaben | Nachrichten lesen |
| 🔒 Journal | |
| Kalender | Meue Nachricht verfassen |
| | |
| Notizen | |
| Postausgang | |
| RSS-Abonnements | Konten |
| 💻 Lokale Ordner | |
| Papierkorb | Konten-Einstellungen bearbeiten |
| 🏝 Postausgang | W |
| | Reues Konto erstellen: |
| | E F. Mail I Chat C Neurosuppon S Feeds |
| | ica chinani ing chai, ing newagruppen 👩 reeds |
| | Einen neuen Kalender erstellen |

Es öffnet sich der Assistent **Einen neuen Kalender erstellen**. Dort wählen Sie als Kalendertyp **Im Netzwerk** und klicken auf **Weiter** >.

| Neuen Kalender erstellen | \times |
|---|----------|
| Einen neuen Kalender erstellen | |
| Ort Ihres Kalenders feststellen | |
| Ihr Kalender kann auf Ihrem Computer oder auf einem Server gespeichert werden, sodass Sie von anderen Orten darauf zugreifen bzw. ihn mit Freunden oder Arbeitskollegen gemeinsam verwenden können. | |
| Auf meinem Computer | |
| Im Netzwerk | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| < <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbreche | :n |

| ei Format des externen Kalenders /ählen Sie Microsoft Exchange 2007/2010/2013 und klicken auf Weiter | | Neuen Kalender erstellen Einen neuen Kalender erstellen Ort Ihres Kalenders feststellen | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| >. | | Geben Sie Kalender : | die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen zuzugreifen | | | |
| | | Format: | iCalendar (ICS) | | | |
| | | | CalDAV | | | |
| | _ | | Sun Java System Calendar Server (WCAP) | | | |
| | | | Microsoft Exchange 2007/2010/2013 | | | |
| | | Adresse: | https://auto/a2f0d29b-1bb6-4883-a8de-3d0964e86e25 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Als nächstes können Sie den **Namen** und die **Farbe** des Kalenders festlegen und klicken anschließend auf **Weiter** >.

| Neuer | Kalender erstellen | | \times | | | |
|---|---|--|----------|--|--|--|
| Einen neuen Kalender erstellen Ihren Kalender annassen | | | | | | |
| interre | arender anpassen | | | | | |
| | Sie können Ihrem Kalend Kalenders einfärben. | er einen Namen geben und Ereignisse dieses | | | | |
| | Name: | Kalender | | | | |
| | Farbe: | | | | | |
| | Erinnerungen anzeigen: | \square | | | | |
| | E-Mail: | Max Mustermann < max.mustermann@j $~~$ | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | < Zurück Weiter > Abbreche | n | | | |

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Im Fenster **Exchange/Windows-AD-Einstellungen** wählen Sie als Exchange Type **Hosted Exchange**.

Bei Details aktivieren Sie die **Exchange Autodiscovery-Funktion** und tragen folgende Informationen ein:

Postfachname:

Die E-Mail Adresse Ihres Exchange Kontos

Benutzername:

Anschließend in der Eingabemaske den Benutzernamen (PC-Login) in der Form loginname@hs-woe.de (z. B. ma1234@hswoe.de) eingeben.

Anschließend klicken Sie auf **Autodiscovery ausführen**.

Als nächstes können Sie den **Namen** und die **Farbe** des Kalenders festlegen und klicken anschließend auf **Weiter** >.

| Microsof | licrosoft Exchange EWS: Password request. | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| 0 | Geben Sie das Passwort für Chs-woe.de auf https://autodiscover.jade-hs.de/autodiscove /autodiscover.svc ein | | | |
| | ••••• | | | |
| | Den Passwort-Manager benutzen, um dieses Passwort zu speichern. | | | |
| | OK Abbrechen | | | |



| Neuen | Kalender erstellen | | × |
|--------------------|---|---|---|
| Einen n Exchanç | euen Kalender erstel ge/Windows AD-Einste | len ellungen | |
| | Exchange Type Hosted Exchang Microsoft Office | e 365 | |
| | Details | | |
| | Exchanges Auto | discovery-Funktion nutzen. | |
| | Server URL: | https://ews.example.com/ews/exchange.asmx | |
| | Postfachname: | max.mustermann@jade-hs. | |
| | Benutzername: | ma1234@hs-woe.de | |
| | Domăne: | | |
| | Freigabeordner-ID: | | |
| | | Autodiscovery ausführen | |
| | | < Zurück Weiter > Abbrecht | n |

Mozilla Thunderbird

9/10

From: https://hrz-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Wiki**

Permanent link: https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/email/email-classic/clients/mozilla-thunderbird



Last update: 2025/07/02 09:20