Microsoft Outlook 365 / 2019 Click2Run

Voraussetzung

- Betriebssystem: Microsoft Windows 7 oder eine neuere Version von Windows
- Office Service Pack: Microsoft Office 365 oder Microsoft Office 2019 Click2Run Produkte (z. B. Microsoft Office 2019 Home & Business)
- Sie verfügen über ein E-Mail-Konto auf dem Exchange-System der Jade Hochschule

Erster Start von Outlook nach der Installation

Beim ersten Aufruf nach der Installation startet der Assistent für **E-Mail-Konten** und unterstützt die Einrichtung des Exchange-Kontos.

Neues E-Mail Konto einrichten

Im Assistenten tragen Sie zunächst Ihre **E-Mail-Adresse** (in der Regel vorname.nachname@jadehs.de oder vorname.nachname@student.jade-hs.de) ein und klicken auf **Weiter**.



Der Assistent beginnt mit der Suche nach den Kontoeinstellungen. Bei Frage nach dem **Anbieter** des E-Mail Kontos klicken Sie auf **Exchange**.

o Outlo	ok			×
Erweiterte	Setup			
Office 365	Outlook.com	Exchange	Google	
РОР	ІМАР	Exchange 2013 oder niedriger		
Zurück				

Im nächsten Schritt fragt der Assistent nochmals die exakten Zugangsdaten für den Exchange-Server ab.

Im erscheinenden Fenster müssen Sie hierzu über **Weitere Optionen** die Option **Anderes Konto** verwenden anwählen.

Anschließend in der Eingabemaske den Benutzernamen (PC-Login) in der Form **loginname@hswoe.de** (z. B. ma1234@hs-woe.de) sowie das zugehörige Kennwort eingeben und mit **OK** bestätigen.

Windows-Sicherheit	×	Windows-Sicherheit	×
Microsoft Outlook		Microsoft Outlook	
Verbindung mit max.mustermann@jade-hs.de wird her	gestellt.	Verbindung mit max.mustermanr	n@jade-hs.de wird hergestellt.
max.mustermann@jade-hs.de		ma1234@hs-woe.de	
Kennwort		•••••	0
Anmeldedaten speichern		Anmeldedaten speichern	
Weitere Optionen		Weitere Ontionen	
🔍 max.mustermann@iade-hs.de			
		S max.mustermann@jac	de-hs.de
Anderes Konto verwenden		Anderes Konto verwer	nden
OK Abbrechen		~	Abbrechen
		OK	Abbrechen

Sofern alle Informationen korrekt ermittelt wurden, meldet der Assistent, dass das **Konto** erfolgreich hinzugefügt wurde.

HRZ-Wiki - https://hrz-wiki.jade-hs.de/

.

a.	Exchange	
Veitere E- E-Mail·	Mail-Adresse hinzufügen •Adresse	Weiter
Veitere E- E-Mail-	Mail-Adresse hinzufügen -Adresse Erweiterte Optionen 🗸	Weiter
/eitere E- E-Mail-	Mail-Adresse hinzufügen -Adresse Erweiterte Optionen 🐱	Weiter

Zum Abschluss entfernen Sie bitte den Haken bei **Outlook Mobile auch auf meinem Telefon** verwenden und beenden den Assistenten mit dem Button Vorgang abgeschlossen.

Nach dem Schließen des Assistenten wird Microsoft Outlook gestartet, eine Verbindung zu Ihrem Exchange Konto hergestellt und die Daten des Exchange-Systems mit Outlook synchronisiert.

From: https://hrz-wiki.jade-hs.de/ - **HRZ-Wiki**

Last update: 2024/01/19 08:52

Permanent link: https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/email/clients/outlook365

