

Telefone

Kurzanleitung

Erstmalige Einrichtung Telefon 9851

Wenn Sie ein neues Telefon in einem Karton erhalten haben, bauen Sie das Telefon zunächst auf und schließen es an dem rückseitigen linken Netzwerkport an. Das Telefon startet nun. Nach dem das Telefon den Startvorgang abgeschlossen hat, sollte auf dem Display die Aufforderung erscheinen, dass ein Aktivierungscode eingegeben werden muss.

Aktivierungscode für Telefon erzeugen: Der Aktivierungscode kann von dem Benutzer selbst erzeugt werden. Zunächst melden Sie sich unter <https://user.webex.com/> mit Ihrem Benutzer an. Gehen Sie dann auf die Einstellungen im linken Menü. Wählen Sie anschließend Geräte aus. Fahren Sie fort, indem Sie auf „Gerät hinzufügen“ gehen. Bei der Auswahl des Gerätes, wählen Sie bitte „Cisco IP-Telefon“ aus und bestätigen Sie mit weiter. Im nächsten Fenster wird Ihnen der Aktivierungscode für das Gerät angezeigt. Der Code hat folgendes Format 1234-1234-1234-1234. Diesen geben Sie bitte in dem Telefon ein, welches Sie hinzufügen möchten.

Betrieb des Telefons

Hinweis: Der rote Taster am oberen Rand des Telefons ist mit keiner Funktion hinterlegt.

Benachrichtigung Verpasster Anruf: Das Telefon zeigt über eine LED, die am oberen Rand mittig platziert ist, einen verpassten Anruf an. Die LED blinkt bei einem verpassten Anruf rot. Wenn Sie diese Anzeige zurücksetzen wollen, müssen Sie auf dem Telefon auf den Punkt „AnrListe“ gehen. Im Anschluss ist die Signalisierung zurückgesetzt. Innerhalb der Anrufliste sehen Sie die verpassten Anrufe.

Laufendes Gespräch: Wenn mit dem Telefon ein Gespräch geführt wird, so wird dies über die obere LED und die vordere LED in der Farbe grün dargestellt.

Konferenz jetzt

Bitte schreiben Sie eine E-Mail an bohlken@jade-hs.de, um für dieses Feature freigeschaltet zu werden!

„Konferenz jetzt“ ist ein Feature, um selber eine Telefonkonferenz zu starten. An dieser können sowohl interne als auch externe Gesprächspartner teilnehmen. Die Konferenz unterstützt bis zu 5 Teilnehmer und auch Video Anrufe (Video nur intern).

Unter <https://voip-publ.hs-woe.de/ucmuser/> müssen Sie sich zuerst anmelden, um eine PIN und ein Passwort festzulegen.

Zum Anmelden nutzen Sie Ihren Benutzernamen (bspw. ab1234) mit dem dazugehörigen Passwort.

Klicken Sie dann auf „Allgemeine Einstellungen“.

Dort müssen Sie eine „PIN Für Telefondienste“ festlegen (falls Sie einen Anrufbeantworter haben, entfällt dieser Schritt, die PIN ist die gleiche).

Unter „Konferenz jetzt“ legen Sie einen Teilnehmer-Zugriffcode fest. Mit diesem ist der Zugang zu Ihrer Konferenz gesichert.

Ihre Konferenz Nummer ist fest vorgegeben (Ihre eigene Telefonnummer).

Wenn Sie nun eine Konferenz starten wollen, müssen Sie folgende Schritte durchgehen:

1. Rufen Sie die +494421 985 2999 an (Intern kann die Kurzwahl 2999 gewählt werden)
2. Geben Sie Ihre Konferenznummer ein (Immer Ihre eigene interne Rufnummer) und bestätigen Sie mit #
3. Geben Sie Ihren PIN für Telefondienste ein, um die Konferenz zu starten

Damit ist die Konferenz gestartet.

Teilnehmer müssen folgendes tun:

1. Rufen Sie die +494421 985 2999 an (Intern kann die Kurzwahl 2999 gewählt werden)
2. Geben Sie die Konferenznummer ein und bestätigen Sie mit #
3. Eingabe des Teilnehmer-Zugriffscodes und bestätigen mit #

Jetzt nehmen Sie an der Konferenz teil.

From:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/communication/telephony/start>

Last update: **2025/11/25 13:31**

