

Dateien

Beschreibung

Die Web-App „Dateien“ ist für die Anzeige und Verwaltung Ihrer Ordner und Dateien in der Collaboration Cloud zuständig.

- Anlegen, Löschen, Umbenennen und Verschieben von Ordnern und Dateien
- Freigabe von Ordnern und Dateien für andere Gruppen und Benutzer über den Menüpunkt „Teilen“

Zugriff

Webbrowser

Mit einem Webbrowser kann unter <https://ccs.jade-hs.de/apps/files> auf die Web-App „Dateien“ in der Collaboration Cloud der Jade Hochschule zugegriffen werden. Moderne Browser, wie z.B. [Google Chrome](#) oder [Mozilla Firefox](#) beherrschen auch das Ziehen und Ablegen ([Drag & Drop](#)) von Dateien aus anderen Anwendungen.

Desktop-Client

Mit Hilfe eines installierten [Desktop-Clients](#) werden automatisch alle Ordner (mit Ausnahme der Gruppen-Ordner) lokal auf Ihren PC synchronisiert. Sie werden somit offline verfügbar und können dann jederzeit bearbeitet werden.

Smartphone-App

- Apple iOS - Apple App Store: [Nextcloud](#)
- Google Android
 - F-Droid App Store: [Nextcloud](#)
 - Google Play Store: [Nextcloud](#)

Nach der Installation der Smartphone-App richten Sie diese folgendermaßen ein:

- Serveradresse: <https://ccs.jade-hs.de/>
- Benutzername: [Standardanmeldung](#) (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>

Die Smartphone-Apps synchronisieren i.d.R. keine Ordner und Dateien, die gewünschte Datei muss in der App entsprechend ausgewählt werden.

Benutzung

Bei der erstmaligen Nutzung sehen Sie im Stammverzeichnis folgende Ordner:

- **Persönlich**
 - Legen Sie Ihre persönliche Ordner- und Datei-Struktur hier ab.
- **Shares**
 - Im Ordner Shares finden Sie alle **von anderen mit ihnen** geteilten Ordner.
- Optional: **Web-App Ordner**
 - Ordner, die von den angebotenen Web-Apps benötigt werden.
- Optional: **Gruppen-Ordner**
 - Ordner mit speziellen Eigenschaften die außerhalb Ihres persönlichen Speicherbereichs liegen und vom HRZ für eine Gruppe berechtigt werden. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Hinweis:



- Erstellen Sie im Stammordner **keine Verzeichnisse mit dem Präfix „JHS“**. Diese sind für die Einbindung spezieller Ordner der Jade Hochschule, z.B. [Gruppen-Ordner](#) reserviert.
- Im Falle Ihres Ausscheidens aus der Hochschule werden ihre Daten gelöscht. Die von ihnen freigegebenen Ordner stehen den anderen Teilnehmern dann nicht mehr zur Verfügung. Für Projekte sollten Sie daher einen [Gruppen-Ordner](#) beantragen.

From:
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:
<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/collabcloud/webapps/files>

Last update: **2020/09/25 10:28**

