

# Kalender

## Beschreibung

Die Web-App [Kalender](#) ist ein User Interface für den CalDAV Server innerhalb der Collaboration Cloud. Hiermit können Sie ganz einfach Ereignisse von unterschiedlichen Geräten mit der Collaboration Cloud synchronisieren und diese online bearbeiten.

- WebCal Support: Sie wollen die Spieltage Ihrer Lieblingsteams in Ihrem Kalender haben? Kein Problem!
- Teilnehmer: Laden Sie Leute zu Ihren Veranstaltungen ein.

## Zugriff

### Webbrowser

Mit einem Webbrowser kann unter <https://ccs.jade-hs.de/apps/calendar/> auf die Kalender in der Collaboration Cloud der Jade Hochschule zugegriffen werden. Diese Web-App müssen sie möglicherweise unter Einstellungen / App-Reihenfolge zunächst aktivieren.

### Smartphone-App

**Apple iOS** : In Apple iOS ist ein CalDAV-Client bereits im Betriebssystem integriert.

Tippen Sie auf Ihrem iOS Gerät auf „Einstellungen / Passwörter & Accounts / Account hinzufügen / Andere / CalDAV-Account hinzufügen“ und konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Server: [ccs.jade-hs.de](https://ccs.jade-hs.de)
- Benutzername: [Standardanmeldung](#) (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>
- Beschreibung: JADE-HS - Collaboration Cloud (oder kurz: JADE-HS - CC)

**Google Android** : In Google Android müssen Sie zunächst einen CalDAV-Client installieren.

- F-Droid App Store: [DAVx5](#)
- Google Play Store: [DAVx5](#) (kostenpflichtig)

Konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Mit URL und Benutzername anmelden
- Basis-URL: <https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/>
- Kontoname: Ihre E-Mail Adresse
- Kontaktgruppen-Methode: Gruppen sind Kategorien der Kontakte

Im Anschluss müssen Sie eventuell noch auf der App CalDAV den Menüpunkt „Kalender neu erkennen“ klicken und die erscheinenden Kalender dann aktivieren.

## Desktops

**Apple macOS:** In Apple macOS ist der CalDAV-Clients bereits im Betriebssystem integriert.

Wählen Sie in der Systemsteuerung den Punkt „Internet-Accounts“. Wählen Sie „Anderen Account hinzufügen ...“ und dann „CalDAV-Account“.

Konfigurieren Sie diesen mit den folgenden Einstellungen:

- Accounttyp: Manuell
- Benutzername: [Standardanmeldung](#) (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>
- Serveradresse: <https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/>

Abschließend sollten Sie noch die Beschreibung des gerade erstellten Kalender-Accounts in „JADE-HS - Collaboration Cloud“ (oder kurz: „JADE-HS - CC“) ändern.

Sie finden Ihren Kalender dann in der integrierten „Kalender“ Anwendung.

**Linux:** In Linux ist ein CalDAV-Client bereits im Betriebssystem integriert.

Wählen Sie „Einstellungen / Online-Konten / Ein Konto hinzufügen / Nextcloud“ und konfigurieren Sie dieses mit den folgenden Einstellungen:

- Server: [ccs.jade-hs.de](https://ccs.jade-hs.de)
- Benutzername: [Standardanmeldung](#) (Form: ma1150)
- Passwort: <Ihr Passwort>

Im Anschluss bestimmen Sie noch, wofür das Konto verwendet wird und schließen das Fenster mit dem „X“.

Sie finden Ihren Kalender dann in der integrierten „Kalender“ Anwendung.

**Microsoft Windows:** Mit Hilfe eines CalDAV-Clients können Hochschulangehörige auf die Kalender in der Collaboration Cloud der Jade Hochschule zugreifen, hier bietet sich zum Beispiel der [Outlook CalDav Synchronizer](#) zur Synchronisation mit Microsoft Outlook an.

### Vorarbeiten:

- Installieren Sie - wenn noch nicht geschehen - den Outlook CalDav Synchronizer auf Ihrem System.
- Legen Sie sich in der Weboberfläche der [Collaboration Cloud](#) einen neuen Kalender mit dem Namen „JADE-HS“ an.
- Klicken Sie auf die 3 Punkte rechts neben ihrem neuen Kalender, wählen den Eintrag „Link“ aus und kopieren sich die URL (mit STRG+C) in die Zwischenablage. Diese URL benötigen wir im späteren Konfigurationsprozeß.

### Microsoft Outlook:

- Starten Sie Microsoft Outlook und wählen das Ribbon „CalDav Synchronizer“
- Erstellen Sie mit „Synchronisationsprofile / Neu (+)“ ein neues Synchronisationsprofil:
  - Wählen Sie als Profiltyp „Nextcloud“ aus.
  - Name: Kalender-CC-JADE-HS

- Outlook Ordner: Erstellen Sie einen neuen Ordner
  - Neu...
  - Name: Kalender-CC-JADE-HS
  - Ordner enthält Elemente des Typs: Kalender
  - Ordner soll angelegt werden unter: Im Stamm Ihres Kontos (klicken Sie auf Ihre E-Mail-Adresse)
- DAV URL: Kopieren Sie (mit STRG+V) den Inhalt ihrer Zwischenablage in dieses Feld. Standardmäßig verwenden Sie bitte die „Primäre CalDAV-Adresse“:

```
https://ccs.jade-hs.de/remote.php/dav/
```

- Username: Ihr Benutzername in der [Standardanmeldung](#) (Form: ma1150)
- Passwort: Ihr Passwort
- Email-Adresse: Ihre dienstliche E-Mail-Adresse
- Klicken Sie auf den Button „Teste oder suche Einstellungen“ und dann bei erfolgreichem Verbindungstest auf den Button „OK“.

From:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/> - **HRZ-Wiki**

Permanent link:

<https://hrz-wiki.jade-hs.de/de/tp/collabcloud/webapps/calendar>

Last update: **2020/09/25 10:57**

